

**COPIA**

# **COMUNE DI GAETA**

Provincia di Latina

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA**

N°293 del 27/10/2015

---

---

### **OGGETTO**

**Struttura organizzativa e funzionale del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) per la pianificazione delle emergenze in ambito locale. Modifica e integrazione alla Delibera di Giunta Comunale n. 258 del 23/07/2013.**

*L'anno duemilaquindici, addì ventisette del mese di ottobre, in Gaeta e nella sede del Municipio, alle ore 16:40 e seguenti, si è riunita la Giunta Comunale.*

### **Sono intervenuti:**

			presente	assente
<i>Presidente</i>	<i>Cosmo</i>	<i>MITRANO</i>	X	
<i>Assessore</i>	<i>Francesca</i>	<i>LUCREZIANO</i>	X	
<i>Assessore</i>	<i>Raffaele</i>	<i>MATARAZZO</i>	X	
<i>Assessore</i>	<i>Luigi</i>	<i>RIDOLFI</i>	X	
<i>Assessore (Vice Sindaco)</i>	<i>Pasquale</i>	<i>DE SIMONE</i>	X	
<i>Assessore</i>	<i>Alessandro</i>	<i>VONA</i>	X	

*Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Generale Dott. Luigi Pilone.*

### **LA GIUNTA**

- **Vista** la proposta di deliberazione in oggetto presentata dall'Assessore Luigi Ridolfi;

A.C. .: 19/P.L.

**Premesso che:**

- con Delibera di Giunta Comunale n.° 258 del 11/10/2012 è stato istituito il C.O.C. (Centro Operativo Comunale) di Protezione Civile nominando come responsabile della Segreteria C.O.C. il Dott. Mario Di Nitto;
- al fine di procedere all'individuazione delle risorse necessarie al Nucleo Operativo Comunale di Protezione Civile e alla nomina dei responsabili delle Funzioni di supporto al Centro Operativo Comunale di Protezione Civile, il Sindaco, con avviso n.° 46733 del 16/11/2012, ha invitato i dipendenti comunali interessati ad aderire volontariamente al C.O.C. e, con note prot. n.° 47113,47114, 47115 del 20/11/2012 sono stati invitati i Dirigenti comunali e gli altri Enti e strutture esterne a comunicare i nominativi dei responsabili delle Funzioni C.O.C.;
- con nota prot. n.° 51061 del 13/12/2012 il Dirigente del I Dipartimento ha individuato il responsabile della Funzione n.° 6 nella persona della dott.ssa Nadia Ciccolella;
- con nota prot. n.° 1514 del 10/01/2013 il Dirigente del II Dipartimento ha individuato:
  - il responsabile della Funzione n.° 1 nella persona dell'Arch. Sisto Astarita e suo sostituto nella persona dell'Arch. Lilia Pelliccia;
  - il responsabile della Funzione n.° 4 nella persona del dipendente Geom. Pasquale Petrone;
- con nota prot. n.° 49417 del 05/12/2012 il dirigente del III Dipartimento ha individuato il responsabile di supporto della Funzione n.° 4 nella persona del Rag. Maria Annunziata Stenta e suo sostituto nella persona nella del dipendente Rag. Elisabetta Magliozzi;
- con nota prot. n.° 49330 del 05/12/2012 il Comando della Polizia Locale ha individuato:
  - il responsabile della Funzione n.° 3 nella persona del Comandante della Polizia Locale Ten. Col. Dott. Donato Mauro e suo sostituto nella persona del Lgt. Salvatore Di Ciaccio;
  - il responsabile della Funzione n.° 7 nella persona del Comandante della Polizia Locale Ten. Col. Dott. Donato Mauro e suo sostituto nella persona del Lgt. Pasqualino Polisi;
  - il responsabile della Funzione n.° 9 nella persona del Dott. Mario Di Nitto e suo sostituto nella persona del sig. Cosmo Prats;
  - il sostituto della Funzione n.° 10 nella persona della Dott.ssa Maria Porceddu;
- con nota prot. n.° 34904/A001/2012 l'Azienda USL di Latina ha comunicato il referente aziendale responsabile della Funzione n.° 2 nella persona del dr. Enrico Mirante , Direttore del Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero Sud;
- con nota prot. n.° 0234230 del 18/02/2013 l'ENEL ha indicato il referente aziendale nella persona del Sig. Marco Marzullo;
- con nota prot. n.° 13042DEF0264 del 11/02/2013 l'ITALGAS ha indicato il referente aziendale nella persona del Sig. Sergio Acciarri;
- con nota prot. n.° 20130-12349 del 16/04/2013 ACQUALATINA ha indicato i referenti aziendale nelle persone di:
  - Geom. Giuseppina Colantoni (Manutenzione Reti);
  - Sig. Attilio Di Nardo (Acque Reflue);
  - Sig. Ventura Prisco, ( Acque Potabili);
  - Sig.ra Natascia Dell'Orto (Acque Reflue);
  - Sig. Antonio RAPONI (Manutenzione Reti);
- con nota prot. n.° 16922 del 17/04/2013 TELECOM ha indicato il referente aziendale nella persona del Sig. Nazzareno Gatta;

- con nota prot. n.° 29370 del 15/07/2013 l'Associazione dei Volontari "Fenice", ha individuato nella persona del Sig. Angelo Viola il responsabile dei volontari di P.C. e responsabile delle Telecomunicazioni il Sig. Cosmo Furno;

**Dato atto:**

- che alla data del 30/11/2012, data di scadenza della presentazione delle adesioni al C.O.C. di cui all'avviso Sindacale n.° 46733 del 16/11/2012, sono pervenute le adesioni dei dipendenti con qualifica amministrativa e che rimane necessario individuare le altre figure tecniche del Nucleo Operativo dei Dipartimenti;
- che con nota n.° 1514 del 10/01/2013 il Dirigente ha trasmesso i nominativi dei dipendenti tecnici da inserire nel Nucleo Operativo di P.C. quali: l'Ing. Antonio Di Tucci, gli Istruttori Direttivi Tecnici – Geom. Pasquale Petrone e l'Ing. Giandomenico Valente, gli Istruttori Tecnici Geometra – Geom. Cristofaro Accetta e Geom. Stefano Vecchiariello, gli autisti – Sig. De Lucia Franco, Sig. Fasano Alfredo, Sig. De Angelis Nicola, Sig. Bartolomeo Alessio;

**Visto** il combinato disposto di cui:

- All'art. 15 "Competenze del Comune ed attribuzioni del sindaco" della L. 225/92;
- All'art. 108 del D. Lgs. n. 112/98 – nella parte afferente il conferimento di funzioni in materia di protezione civile agli Enti Locali;

**Vista** la L. R. n. 37 dell'11/04/1985 Istituzione del servizio di protezione civile nella Regione Lazio;

**Dato atto:**

- **che**, con Delibera di Giunta Comunale n.° 258 del 11/10/2012 si è costituito il C.O.C. e le funzioni di supporto necessarie a coadiuvare il Sindaco nella sua qualità di Ufficiale di Governo ed Autorità locale di Protezione Civile, come da linee guida emanate con la Direttiva 11/05/1997 (*metodo Augustus*), predisposto dal Dipartimento Nazionale della Protezione Civile – Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- **che** le funzioni di supporto, così come individuate nella Delibera di Giunta Comunale n.° 258 del 11/10/2012, sono:
  - Funzione n.° 1) Tecnica di Valutazione – Pianificazione;
  - Funzione n.° 2) Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria;
  - Funzione n.° 3) Volontariato;
  - Funzione n.° 4) Materiali e mezzi;
  - Funzione n.° 5) Servizi essenziali e attività scolastiche;
  - Funzione n.° 6) Censimento danni a persone e cose;
  - Funzione n.° 7) Strutture operative locali, viabilità;
  - Funzione n.° 8) Telecomunicazioni;
  - Funzione n.° 9) Assistenza alla popolazione;
  - Funzione n.° 10) Segreteria C.O.C.
  - Funzione n.° 11) Ricognitiva

**Considerato che** alcuni nominativi dei responsabili delle funzioni di supporto al Centro Operativo Comunale di Protezione Civile (C.O.C.) sono variate per cui occorre individuare nuove figure tecniche;

**Richiamate** le precedenti deliberazione di **Giunta Comunale:**

- **n.° 69 del 06/04/2009** con cui è stato affidato l'incarico di svolgimento delle operazioni di Protezione Civile sul territorio comunale di Gaeta all' Associazione di Volontariato di Protezione Civile "FENICE" di Gaeta per il periodo dal 01/01/2009 fino al 31/12/2012;
- **n.° 121 del 19/04/2013** con cui si proseguiva l'attività di collaborazione all' Associazione di Volontariato di Protezione Civile "FENICE" di Gaeta fino al 31/12/2016;
- **n.° 145 del 06/06/2013** con cui si è concesso il comodato d'uso, a titolo provvisorio per anni quattro, il sito "Ex Cappuccini" all'Associazione di Volontariato di Protezione Civile "FENICE" di Gaeta per il mantenimento della sede di Protezione Civile di Gaeta e del Centro C.O.I./C.O.C.;

**Vista** la convenzione stipulata tra Comune di Gaeta e Associazione di Protezione Civile "FENICE" di Gaeta in data 05/07/2013 Rep. 42/Int./05-07-2013;

**Acquisito** il parere in ordine alla regolarità tecnica del Dirigente di Polizia Locale reso ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.° 267;

**Dato atto** che e non è necessario il parere contabile in quanto la presente non comporta impegno di spesa;

Con votazione unanime favorevole, palesemente resa per alzata di mano

## D E L I B E R A

Per i motivi espressi in premessa:

1. Di modificare e integrare la delibera n.° 258 del 23/07/2013 e l'allegato "A" che è integralmente riportato nella presente deliberazione formandone parte integrante e sostanziale, anche se non materialmente allegato;
2. Di nominare i responsabili delle Funzioni del Centro Operativo Comunale di Protezione Civile (C.O.C.) come di seguito elencato:
  - **Funzione n.° 1 – Tecnica di Valutazione – Pianificazione** - Responsabile: Arch. Lilia Pelliccia – Sostituto: Ing. Benedetto Di Nitto;
  - **Funzione n.° 2 – Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria** – Responsabile: Dr. Enrico Mirante, Direttore del Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero Sud; Personale Croce Rossa Italiana – Comitato Locale Sud Pontino: Responsabile: Sig. Emilio Donaggio, Delegato: Sig. Enzo Sparagna; Personale Assistenti sociali Comune di Gaeta; Dott.ssa Nadia Ciccolella; Dott.ssa Rossella Porceddu; Personale CISOM: Rag. Damiano Papa;
  - **Funzione n.° 3 – Volontariato** – Responsabile: Vice Comandante della Polizia Locale Cap. Dott. Mauro Renzi – Sostituto Lgt. Salvatore Di Ciaccio; **Rappresentanti dell'Associazione di Volontariato:** Responsabile "Fenice": *Sig. Angelo Viola*;
  - **Funzione n.° 4 – Materiali e Mezzi** - Responsabile: Geom. Stefano Vecchiariello – Sostituti: Rag. Maria Annunziata Stenta e Dott.ssa Maria Veronica Gallinaro;
  - **Funzione n.° 5 – Servizi essenziali e attività scolastiche** – Responsabile: Dott.ssa Anna Maria De Filippis; - Sostituti: Ing. Giandomenico Valente- Geom. Francesco Nardi; Responsabile Polizia Locale : App.Sc. Donatella Ialongo; - ENEL Sig. Marco Marzullo; ITALGAS Sig. Sergio Acciarri; TELECOM Sig. Nazzareno Gatta; ACQUALATINA Geom. Giuseppina Colantoni (Manutenzione Reti); Sig. Attilio Di Nardo (Acque Reflue);

Sig. Venturo Prisco, ( Acque Potabili); Sig.ra Natascia Dell'Orto (Acque Reflue); Sig. Antonio RAPONI (Manutenzione Reti);

- **Funzione n.° 6 – Censimento danni a persone e cose -** Responsabile: Dott.ssa Laura Tipaldi; – Sostituto : Ing. Antonio Di Tucci;  
Tecnici: Geom. Stefano Vecchiariello; Geom. Amerigo Rossetti;
  - **Funzione n.° 7 – Strutture Operative Locali, Viabilità –** Responsabile: Vice Comandante della Polizia Locale Cap. Dott. Mauro Renzi – Sostituto: App. Sc. Antonio Chiavistelli;
  - **Funzione n.° 8 – Telecomunicazione –** Responsabile: Sig. Stefano Vecchiariello – Sostituto: Sig. Cosmo Furno;
  - **Funzione n.° 9 – Assistenza alla popolazione -** Responsabile: Vice Brig. Cosmo Carriere – Sostituto: Cosmo Prats;
  - **Funzione n.° 10 – Segreteria C.O.C. -** Responsabile: App. sc. Carmina Mastantuono – Sostituto: Dott.ssa Maria Porceddu; Responsabile Protezione Civile "Fenice": Sig. Aldo Baia;
  - **Funzione n.° 11 – Ricognitiva -** Responsabile: App. Antonio Chiavistelli – Sostituto: Ag. Crescenzo Conte; Geom. Cristoforo Accetta; Responsabile Protezione Civile "Fenice": Sig. Aldo Baia;
  - **Addetto Stampa –** Responsabile Dott.ssa Paola Colarullo – Sostituto Dott. Roberto Mari.
3. Che copia del presente provvedimento venga notificato agli interessati, nonché trasmesso agli Assessori, al Presidente del Consiglio, al Segretario Generale e all'Ufficio del Personale;
  4. Di comunicare attraverso l'Ufficio Protezione Civile, il presente provvedimento al Prefetto, al Presidente della Provincia, al Presidente della Regione, al Dipartimento Regionale di Protezione Civile e al Dipartimento Nazionale di Protezione Civile;
  5. Di prendere atto che il Sindaco o suo delegato, al verificarsi dell'emergenza nell'ambito del territorio comunale, si avvale del C.O.C. / C.O.I. attivando le funzioni di supporto che costituiscono la struttura stessa, nelle operazioni di soccorso per il superamento dell'emergenza, e che in fase di prevenzione aggiorneranno i dati relativi alla propria funzione;
  6. Di trasmettere per il tramite del responsabile dell'Ufficio Protezione Civile la presente determinazione ai Responsabili delle suddette funzioni per la presa d'atto.

Successivamente

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Ravvisata l'urgenza di provvedere alla immediata esecuzione del presente deliberato;  
Visto l'art.134 - comma 4 - del Decreto Legislativo 18/08/2000, n°267;  
Previa separata votazione unanime favorevole, resa per alzata di mano

**D I C H I A R A**

Il presente atto **immediatamente eseguibile**.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

F.TO IL SINDACO

DOTT. COSMO MITRANO

F.TO IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT. LUIGI PILONE



**INDIVIDUAZIONE RISORSE NECESSARIE AL NUCLEO OPERATIVO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE E DELL'UFFICIO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE. NOMINA DEI RESPONSABILI DELLE FUNZIONI DI SUPPORTO AL CENTRO OPERATIVO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE (C.O.C.)**

**INDIVIDUAZIONE DELLE RISORSE NECESSARIE AL NUCLEO OPERATIVO DI PROTEZIONE CIVILE**

- N. 2 Istruttori Direttivi – *Ing. Antonio Di TUCCI - Ing. Benedetto DI NITTO*
- N. 2 Istruttori Tecnici Geometri – *Geom. Francesco NARDI e Ing. Giandomenico VALENTE*
- N. 2 Istruttori Tecnici Geometri – *Geom. Antonio ROSSETTI e Geom. Stefano VECCHIARIELLO*
- N. 2 Istruttori Contabili – *Dott.ssa Maria PORCEDDU - Rag. Maria Annunziata STENTA*
- N. 3 Istruttori Amministrativi – *Sig. Anna Maria MINIERI - Sig.Enza PESCE- Sig. Rosaria SANNA*
- N. 1 Operatore Amministrativo – *Sig.ra Antonietta CALZEDDA*
- N. 3 Operai – *Sig. A. FASANO, Sig. Nicola DE ANGELIS e Sig. Alessio BARTOLOMEO*

**FUNZIONI DI SUPPORTO**

**FUNZIONE 1 – TECNICA E DI PIANIFICAZIONE**

Responsabile: Funzionario del Dipartimento Riqualificazione del Territorio del Comune di Gaeta;  
*Arch. Lilia PELLICCIA, cell. 339/5682088;*

Sostituti: *Ing. Benedetto DI NITTO, cell. 348/3196932;*

Questa funzione ha il compito di creare le condizioni per una pianificazione aggiornata che risulti del tutto aderente alla situazione e alle prospettive del territorio. Si compone essenzialmente di tecnici e personale di supporto. A seguito dello stato di emergenza il personale dovrà garantire la propria operatività e reperibilità. A tal fine andranno comunicate le eventuali variazioni di domicilio e di recapito telefonico.

**IN SITUAZIONE ORDINARIA**

- Elaborare e aggiornare costantemente gli scenari degli eventi attesi;
- Studiare le procedure più celeri ed efficaci per l'intervento scientifico in emergenza;
- Provvedere alla composizione di un patrimonio cartografico del Comune, comprendente ogni tipo di carta tematica;
- Provvedere all'indicazione per l'attività di previsione e agli interventi di previsione dei rischi sul territorio;
- Determinare una collaborazione convenzionata con Istituti ed Università per studi e ricerca;
- Coordinarsi con il servizio antincendi e forestazione regionale;
- Attrezzare le aree di attesa, ammassamento e di ricovero all'interno del territorio comunale, in zone sicure ed urbanizzate già individuate nel Piano Comunale di Protezione Civile;
- Organizzare le reti di monitoraggio da inserire nel territorio;

**IN EMERGENZA**

- Individuare le priorità d'intervento sul territorio finalizzate alla riduzione dei danni coordinandosi con la funzione 4 – materiali e mezzi – e con la funzione 6 – censimento danni a persone e cose;
- Aggiornare in tempo reale lo scenario dell'evento in funzione dei dati e delle informazioni provenienti dalle reti di monitoraggio e dalla sala di comunicazioni, con eventuale potenziamento delle stesse;
- Delimitare le aree a rischio, individuare i percorsi alternativi, le possibili vie di fuga e dei cancelli, dando le direttive alla funzione 7 – strutture operative locali e viabilità;
- Predisporre un eventuale piano di evacuazione, per scenari non contemplati nel piano;
- Istituire i presidi per l'osservazione dello stato di allerta nelle zone a rischio.

## **FUNZIONE 2 – SANITÀ, ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA**

Responsabile: Funzionario ASL LT;

*Dr. Enrico MIRANTE* (nota Azienda USL prot. n.° 34904/A001/2012)

*cell: 339/2437945 – fax: 0771/779766;*

Sostituto: \_\_\_\_\_

Personale Assistenti Sociali Comune di Gaeta

Responsabile: *Dott.ssa Nadia CICCOLELLA*, cell. \_\_\_\_\_ ;

Sostituto: *Dott.ssa Rossella PORCEDDU*, cell.320/7004363;

Personale Croce Rossa Italiana – Comitato Locale Sud Pontino, (comunicazione nota prot. n. 54346 del 29/09/2015);

Responsabile: *Sig. Emilio DONAGGIO*, cell. 335/7974274;

Delegato: *Sig. Enzo SPARAGNA*, cell. 335/79744273;

Personale CISOM

Responsabile: Rag. Damiano PAPA, cell. 346/8144778;

Questa funzione pianifica e gestisce tutte le situazioni e le problematiche legate agli aspetti socio –sanitari dell’emergenza e il perfetto sincronismo delle strutture operative del Comune, della ASL e del volontariato. Essa deve:

### **IN SITUAZIONE ORDINARIA**

- Pianificare e raccordarsi con la funzione 3 – Volontariato e con la funzione 9 – Assistenza alla popolazione;
- Censire e gestire i posti letto e ricoveri in strutture sanitarie;
- Realizzare gli elenchi della popolazione anziana e degli handicappati;
- Predisporre i protocolli procedurali per urgenze mediche in emergenza;
- Pianificare gli interventi veterinari;

### **IN EMERGENZA**

- Organizzare immediatamente gli interventi di soccorso alla popolazione in collaborazione con la funzione- 3 volontariato e – 9 assistenza alla popolazione, con costituzione di squadre di soccorso per assistenza feriti, ricerca dispersi e recupero deceduti;
- Allestire i centri di soccorso nelle aree di protezione civile;
- Provvedere allo svolgimento delle attività di assistenza sociale e psicologica alla popolazione colpita;
- Tutelare gli handicappati, gli anziani e le altre categorie che necessitano di particolari cure mediche;
- Svolgere tutti i controlli comunque di competenza sanitaria (acque, alimenti, disinfestazioni in raccordo con la ASL);
- Raccordarsi con la ASL per le attivazioni connesse alle normative sulla sicurezza (L. 626/94 e 46/90).

## **FUNZIONE 3 – VOLONTARIATO**

Responsabile: *Vice Comandante della Polizia Locale Cap. Dott. Mauro RENZI*, cell. 344/1933220

Sostituto: *Lgt. Salvatore DI CIACCIO*, cell. 348/7065624

Rappresentanti dell’Associazione di Volontariato“Fenice”:

Responsabile : *Sig. Angelo VIOLA*, cell. 349/5615584

Sostituto: \_\_\_\_\_

I compiti delle organizzazioni di volontariato variano in funzione delle caratteristiche della specifica emergenza. In linea generale il volontariato è di supporto alle altre funzioni offrendo uomini e mezzi per qualsiasi necessità. Essa deve:

### **IN SITUAZIONE ORDINARIA**

- Individuare i gruppi di volontariato ed equipaggiamenti degli stessi;
- Istituire forme di sensibilizzazione alla protezione civile della cittadinanza e delle associazioni;
- Realizzare corsi di formazione addestramento ed aggiornamento dei volontari, organizzazione di esercitazione per volontari;
- Raccordarsi con le altre funzioni collegate per la pianificazione degli interventi in emergenza;
- Realizzare protocolli d’intesa tra Volontariato e Comune.



## **IN EMERGENZA**

- Intervenire immediatamente per il soccorso alla popolazione coordinandosi con le funzioni 2- Sanità ed assistenza sociale e funzione 9 – assistenza alla popolazione;
- Comunicare immediatamente alle altre funzioni di supporto degli uomini e dei mezzi a disposizione in tempo reale;
- Rispondere immediatamente alle richieste avanzate dai responsabili delle funzioni, in base alle esigenze del momento;
- Allestire postazioni radio nei punti strategici del territorio colpito da calamità per creare un collegamento con la sala operativa.

## **FUNZIONE 4–MATERIALI E MEZZI**

Responsabile: *Geom. Stefano VECCHIARIELLO, cell. 328/7959494 - 348/8620892*

Sostituto: *Dott.ssa Maria Veronica Gallinaro, cell.340/909952*

*Rag. Maria Annunziata STENTA, cell. 329/4388724*

È una funzione determinante in emergenza che va programmata con pazienza, tenendo costantemente aggiornata la situazione della disponibilità dei materiali e dei mezzi nel territorio comunale in relazione agli scenari di evento probabile. Particolare attenzione deve essere prestata nell'aggiornamento delle risorse relative al movimento terra, alla movimentazione dei container e alla prima assistenza alla popolazione. Essa deve:

## **IN SITUAZIONE ORDINARIA**

- Provvedere al censimento e alla gestione delle risorse comunali per l'emergenza;
- Provvedere alla tenuta del magazzino comunale e del materiale di pronta disponibilità;
- Creare ed aggiornare periodicamente una database di tutte le risorse disponibili in collaborazione con le funzioni di supporto;
- Determinare in merito alla suddivisione del territorio in zone di competenze e organizzare prove per verificare i tempi di risposta delle ditte autorizzate e dei mezzi comunali;
- Stabilire le prove periodiche di affidabilità, di funzionamento dei materiali e dei mezzi del Comune;

## **IN EMERGENZA**

- Raccogliere i materiali di interesse durante l'emergenza e la loro distribuzione attraverso le funzioni di supporto;
- Gestire il magazzino viveri e l'equipaggiamento del personale del gruppo comunale;
- Organizzare i trasporti, organizzare e pianificare i servizi di erogazione dei carburanti;
- Gestire i mezzi impegnati;

## **FUNZIONE 5 – SERVIZI ESSENZIALI**

Responsabile: *Dott.ssa Anna Maria DE FILIPPIS, cell. 345/9252936 – 347/5976766;*

Sostituti: *Ing. Giandomenico VALENTE, cell. \_\_\_\_\_;*

*Geom. Francesco NARDI, cell. 346/3060500;*

Responsabile Polizia Locale di Gaeta:

*App. Sc. Donatella IALONGO, cell. 347/9493595;*

Responsabile : un rappresentante di ciascuno degli Enti gestori;

ENEL:(comunicazione nota prot. n. 234230 del 18/02/2013)

*Sig. Marco MARZULLO tel. 0773/298222 – 0773/400099 – fax: 06/64448871*

ITALGAS: (comunicazione nota prot. n. 13042DEF0264 del 11/02/2013)

*Sig. Sergio ACCIARRI, tel. 0771/472822 – cell. 335/7515928*

ACQUALATINA: (comunicazione nota prot. 20130-12349 del 16/04/2013)

*Geom. Giuseppina COLANTONI, cell.347/798095 - (Manutenzione Reti)*

*Sig. Antonio RAPONI, cell. 335/7839026 - (Manutenzione Reti)*

*Sig. Attilio DI NARDO, cell. 347/0053178 - (Acque Reflue)*

*Sig.ra Natascia DELL'ORTO, cell.335/7730932 - (Acque Reflue)*

*Sig. Ventura PRISCO, cell. 335/7839079- ( Acque Potabili)*

TELECOM: (comunicazione nota prot. 16922 del 17/04/2013)

*Sig. Nazzareno GATTA, cell. 335/7287417*

Dal momento che nel Comune la gestione dei servizi essenziali (acqua, luce, gas) è affidata a ditte esterne, ciascun servizio dovrà essere rappresentato da un referente che dovrà garantire una presenza costante ed una immediata ripresa di efficienza e ben coordinata;

curare in fase preventiva e aggiornare costantemente la cartografia di tutti i servizi a rete del Comune (energia elettrica, gas, telefoni, fogna e acqua, pubblica illuminazione);

## **IN EMERGENZA**

- Garantire la presenza dei rappresentanti delle aziende di servizio al C.O.C.;
- Provvedere all'allacciamento dei servizi essenziali nelle aree destinate ai diversi scopi di protezione civile;

- Verificare costantemente lo stato dei servizi durante l'evolversi dell'evento preoccupandosi prima di tutto delle strutture più vulnerabili (scuole, ospedale, ricovero di anziani).

#### **FUNZIONE 6 – CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE**

Responsabile: *Dott.ssa Laura TIPALDI, cell. \_\_\_\_\_*

Sostituto: *Ing. Antonio DI TUCCI, cell. 348/3196933;*

Tecnici: *Geom. Stefano VECCHIARIELLO, cell. 328/7959494 - 348/8620892*

*Geom. Antonio ROSSETTI, cell.348/5208466;*

È una funzione tipica dell'attività di emergenza. L'effettuazione del censimento dei danni a persone e cose riveste particolare importanza al fine di fotografare la situazione determinatasi a seguito dell'evento calamitoso e di seguirne l'evoluzione. I risultati, riassunti in schede riepilogative, sono fondamentali per organizzare in maniera razionale gli interventi d'emergenza. Essa deve:

##### **IN SITUAZIONE ORDINARIA**

- Curare l'aggiornamento periodico del censimento delle persone tenuto dalla ASL con particolare attenzione alle persone anziane, ai portatori di handicap, alle persone on autosufficienti (dializzati, cardiopatici, emofiliaci ...);
- Creare un'adeguata modulistica per il rilevamento dei danni, sulla base delle diverse procedure già utilizzate in Italia per le diverse caratteristiche di rischio.
- Predisporre elenchi di professionisti locali disponibili ad intervenire per attività di censimento, sopralluogo e perizie di danni successivamente ad una calamità;
- Delineare la zonizzazione del territorio comunale e organizzare teoricamente la composizione delle squadre di rilevazione dei danni;
- Predisporre un'adeguata cartografia catastale del territorio del comune.

##### **IN EMERGENZA**

- Attivare e coordinare le squadre suddividendole per aree di intervento per il censimento;
- Raccogliere e catalogare i risultati del censimento dei danni per l'organizzazione degli interventi prioritari;
- Intervenire immediatamente su specifica richiesta delle altre funzioni di supporto.

#### **FUNZIONE 7- STRUTTURE OPERATIVE LOCALI E VIABILITÀ**

Responsabile: Vice Comandante della Polizia Locale

*Cap. Dott. Mauro RENZI, cell. 344/1933220*

Sostituto: *App. Sc. Antonio CHIAVISTELLI, cell. 347/1880133*

Questa funzione, in collaborazione con la funzione 1 – tecnica di pianificazione, predisporre il piano della viabilità d'emergenza e definisce con tutte le strutture operative presenti sul territorio un piano interforze per l'intervento in emergenza sui disastri e per le emergenze, coordinandone l'applicazione. Essa deve:

##### **IN SITUAZIONE ORDINARIA**

- Coordinare la predisposizione delle aree destinate ad uso di protezione civile in concorso con la funzione 1 – tecnica e di pianificazione;
- Predisporre la pianificazione della viabilità di emergenza a seconda delle diverse casistiche;
- Pianificare l'addestramento del volontariato;
- Promuovere esercitazioni e simulazioni d'intervento.

##### **IN EMERGENZA**

- Delineare e controllare le aree a rischio istituendo cancelli e posti di blocco in punti strategici, sulla base anche delle indicazioni delle altre funzioni di supporto;
- Garantire un costante collegamento con la Prefettura e gli altri Organi di Polizia;
- Organizzare il ripristino della viabilità principale;
- Gestire e controllare le aree di emergenza;
- Organizzare le squadre per la sicurezza e l'antisciacallaggio;
- Organizzare le attività di notifica di atti e ordinanze urgenti.

#### **FUNZIONE 8 – TELECOMUNICAZIONI**

Responsabile: *Sig. Stefano VECCHIARIELLO, cell. 328/7959494 – 348/8620892*

Sostituto: *Sig. Cosmo FURNO, cell. 338/4579864*

Questa funzione garantisce una rete di telecomunicazioni alternativa affidabile anche in caso di evento di notevole gravità. In tali situazioni risulta fondamentale la collaborazione tra i gestori delle reti di telecomunicazione e le associazioni di volontariato esperti in sistemi alternativi. Essa deve:

##### **IN SITUAZIONE ORDINARIA**

- Pianificare la costituzione del C.O.C. dal punto di vista tecnico operativo dei collegamenti secondo le convenzioni assunte con le società telefoniche;
- Organizzare i collegamenti radio sia in esercitazione che in emergenza;

## **IN EMERGENZA**

- Richiedere linee telefoniche via cavo, telefonia mobile e posta elettronica secondo le convenzioni assunte con le società telefoniche e con i tempi garantiti;
- Attivare la rete di comunicazione, o quanto precedentemente organizzato;
- Provvedere all'allacciamento del servizio nelle aree di emergenza;
- Verificare costantemente lo stato del servizio durante l'evolversi dell'evento preoccupandosi prima di tutto delle strutture più vulnerabili ospedali, scuole uffici pubblici;

## **FUNZIONE 9 – ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE**

Responsabile: Vice Brig. Cosmo CARRIERE, cell. 346/3239504

Sostituto: Sig. Cosmo PRATS, cell. 349/4648986

Questa funzione svolge una serie di attività in rapporto alla consistenza del disastro. Il primo adempimento necessario è quello di assicurare ogni giorno pasti caldi e posti letto necessari agli sfollati. Essa deve:

### **IN SITUAZIONE ORDINARIA**

- Provvedere alla raccolta e all'aggiornamento dei dati relativi alle strutture ricettive e ai servizi di ristorazione, in collaborazione con la funzione 4 – materiali e mezzi;
- Studiare tecniche migliori per l'organizzazione delle aree di ricovero, dei posti letto e delle mense.
- Controllare periodicamente l'efficienza e la funzionalità dei mezzi a disposizione.

### **IN EMERGENZA**

- Gestire i posti letto per gli evacuati e i volontari in raccordo con la funzione 3 – Volontariato;
- Gestire le persone senza tetto;
- Gestire la mensa per la popolazione, operatori e volontariato;
- Provvedere all'acquisto di beni e servizi per le popolazioni colpite anche tramite servizio economato;
- Risolvere i particolari casi singoli in raccordo con le altre funzioni.

## **FUNZIONE 10 – SEGRETERIA C.O.C.**

Segreteria e gestione dati

Responsabile: App. Sc. Carmina MASTANTUONO, cell.349/2818545

Sostituto: Ag. Sc. Laura d'Angelis, cell. 339/3283302.

Responsabile Protezione Civile "Fenice": Sig. Aldo BAIA, cell. 333/8612280

La segreteria provvederà al management dei servizi del C.O.C., al coordinamento dei responsabili delle funzioni, alla cura delle varie operazioni di segreteria del C.O.C. e delle funzioni appartenenti allo stesso, oltre alla gestione dei dati utili al funzionamento del C.O.C. ed indispensabili per fronteggiare le varie emergenze.

## **FUNZIONE 11 – RICOGNITIVA**

Responsabile: App. Antonio CHIAVISTELLI, cell. 347/1880133

Sostituto: Ag. Crescenzo CONTE, cell. 340/3379973; Geom. Cristoforo ACCETTA cell 338/1777898

Responsabile Protezione Civile "Fenice": Sig. Aldo BAIA, cell. 333/8612280

La funzione provvederà alla mappatura di tutte le aree critiche e situazioni di potenziale criticità oltre che al monitoraggio dell'evento in corso ed informazione alla struttura di riferimento e alla popolazione.

### **IN SITUAZIONE ORDINARIA**

Attività di protezione civile che non richiedono una costante interazione con la popolazione interessata dall'evento.

### **IN EMERGENZA**

Rispetto ai diversi livelli di emergenza attivati (*attenzione pre - allarme, allarme...*) si prevede:

1. acquisizione dati e verifica evento
2. monitoraggio dell'evento in corso
3. informazione / allertamento della popolazione

## **ADDETTO STAMPA**

Responsabile: Dott.ssa Paola COLARULLO, cell. 348/5225308

Sostituto: Dott. Roberto MARI, cell. 340/9517640 – 329/6152785

L'addetto stampa riveste un ruolo fondamentale all'interno del sistema comunale di Protezione Civile, perché oltre a curare l'informazione durante l'emergenza è chiamato a svolgere un ruolo attivo nella diffusione della cultura della protezione civile sia tra la popolazione che tra gli addetti al lavoro, con mezzi e strumenti differenti a seconda dei soggetti destinatari. Esso deve:

### **IN SITUAZIONE ORDINARIA**

- Sensibilizzare la cittadinanza sul sistema comunale di Protezione civile;
- Promuovere dibattiti ed incontri per far conoscere le linee generali del piano di protezione civile comunale e i comportamenti da tenere prima e durante l'emergenza;
- Stabilire contatti con gli organi di stampa più diffusi sul territorio e con radio e televisioni locali per un'informazione periodica ed aggiornata sui temi della protezione civile;

### **IN EMERGENZA**

Svolgere la duplice funzione di gestione dell'informazione alla stampa e di organizzazione del flusso informatico alla popolazione;

Redigere quotidianamente bollettini riassuntivi dei dati raccolti e consegnarli ai referenti dei mass-media;

Garantire la tempestività dell'informazione con mezzi rapidi ed immediati utilizzando gli altoparlanti, posti sulle auto della Polizia Municipale;

Provvedere, terminata l'emergenza dei primi giorni, a mantenere viva l'informazione attraverso altri mezzi.

## **L'UFFICIO OPERATIVO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE**

È un organo di carattere permanente di cui si avvalgono il Sindaco e l'Assessore delegato alla Protezione civile nell'esercizio delle loro funzioni. Svolge i seguenti compiti:

- a) Attività previsionale sui rischi ipotizzabili, in collaborazione con gli organi tecnici del Comune;
- b) Aggiornamento costante dei dati del piano comunale di protezione civile.

## **PERSONALE ADDETTO IN VIA PERMANENTE**

- a) Responsabile dell'Ufficio Operativo Comunale di Protezione Civile:  
*Vice Comandante della Polizia Locale Cap. Dott. Mauro RENZI cell. 344/1933220*
- b) Sott'ufficiale della Polizia Locale –  
*Lgt. Salvatore DI CIACCIO, cell. 348/7065624*  
*Vice Brig. Cosmo CARRIERE, cell. 340/5708528*  
*App. Sc. Antonio CHIAVISTELLI, cell. 347/1880133*

Il responsabile dell'U.O.C. di Protezione Civile, ove lo ritenga opportuno, è delegato ad istituire un apposito UFFICIO EMERGENZA avvalendosi del personale comunale dipendente, appartenente a qualsiasi servizio e con qualsiasi qualifica professionale, purché ritenuto dallo stesso valido allo svolgimento dei compiti necessari imposti dalla situazione di crisi. Per esigenze particolari e saltuarie, ritenute tali dal responsabile U.O.C. Protezione Civile, lo stesso, è legittimato ad utilizzare personale appartenente a qualsiasi servizio, previo accordo con il Dirigente Responsabile del Servizio di appartenenza del dipendente di cui se ne chiede la collaborazione.

## **SALA OPERATIVA**

La Sala operativa deve disporre di:

1. Elenco telefonico del personale comunale, Enti e Associazioni cittadine che, a qualsiasi titolo, possono essere chiamati a interventi o consulenze in caso di emergenza;
2. Schedario dei Volontari di Protezione Civile;
3. Registro di protocollo dei messaggi in arrivo e partenza;
4. Piano Comunale di Protezione Civile;
5. Stradario, elenco telefonico e "Pagine Gialle" di Gaeta nonché dei comuni appartenenti al C.O.I.;
6. Planimetria del territorio comunale in scale 1:5000 e suoi stralci;
7. Carte topografiche del territorio comunale e provinciale scala 1:25000, 1:100000, 1:500000;
8. Planimetria delle infrastrutture sportive della città;
9. Pianta degli edifici scolastici a maggiore ricettività;
10. Radio ricetrasmittenti;
11. Un telefono cellulare portatile
12. Un telefono in linea TELECOM con numero riservato;
13. Un personal computer completo di stampante, collegato con il CED;
14. Arredi da ufficio e materiale di cancelleria vari;

15. Pannelli vari a parete per carte e documenti;
16. Contrassegni numerati di libera circolazione all'interno dell'area colpita da calamità;
17. Contrassegni per volontari di Protezione Civile inseriti nell'organizzazione di soccorso.

---

Pareri favorevoli ai sensi dell'art.49 – 1° comma – del Dec. Lgs. 18/08/2000, n°267

Per la regolarità tecnica

Per la regolarità contabile

il Dirigente responsabile

f.to (Cap. Dott. Mauro Renzi)

il Dirigente responsabile

NON DOVUTO

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che il presente atto:

- ▶ Viene affisso in copia a questo Albo on-line, come prescritto dall'art.124, comma 1, del Dec. Lgs. 18/08/2000 n°267, per 15 giorni consecutivi a decorrere dal \_\_\_\_\_
- ▶ È esecutivo perché dichiarato immediatamente eseguibile (art. 134 – comma 4 – del Dec. Lgs. 18/08/2000, n°267).

Lì, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

il Messo Comunale

f.to (Antonietta Calzedda)

\_\_\_\_\_

il Segretario Generale

f.to (Dott. Luigi Pilone)

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che il presente atto è divenuto esecutivo il \_\_\_\_\_

- ▶ perché decorso il decimo giorno della sua pubblicazione (art.134 – comma 3 – del Dec. Lgs. 18/08/2000 n°267).

Lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to (Dott. Luigi Pilone)

---

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO.

Addì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Luigi Pilone)