

DELIBERA GIUNTA COMUNALE DI GAETA
ATTO NR. 57 DEL 23 MARZO 2005
Allegato sub "A"

Criteri mobilità volontaria

Criterio 01

L'Amministrazione ha facoltà di utilizzare l'istituto della mobilità volontaria fra Enti per la copertura dei posti vacanti così come stabilito dalle norme in vigore.

Criterio 02. Modalità di svolgimento dei trasferimenti e/o comandi da altri Enti

La mobilità può attuarsi, nell'ambito e nei limiti di quanto previsto dalla normativa, per i posti di ruolo vacanti e disponibili, indicati dalla programmazione pluriennale dei fabbisogni del personale appartenenti alla stessa qualifica funzionale e per il medesimo profilo professionale.

Nel caso si intenda dar corso alla richiesta, il Responsabile del Servizio Risorse Umane, di concerto con il Dirigente del Settore interessato alla copertura del posto, valuterà l'idoneità del richiedente, se necessario anche mediante colloquio.

Criterio 03 – Trasferimento e/o comandi ad altri Enti

Il personale dipendente del Comune, interessato al trasferimento o comando presso altri Enti deve presentare richiesta motivata al dirigente del Settore di appartenenza, il quale esprime il proprio parere e lo invia al Servizio Risorse Umane Ufficio del Personale per gli adempimenti di competenza.

Nel caso la domanda pervenisse direttamente da altro Ente, il Servizio Risorse Umane Ufficio del Personale, prima di comunicare la disponibilità all'Ente richiedente, deve acquisire il parere del dirigente della struttura di appartenenza.

Il Dirigente di Settore per motivate ragioni è tenuto ad esplicitare le ragioni di servizio che portano a negare la domanda di trasferimento.

Il personale che ottiene il trasferimento o comando presso altri Enti non viene sostituito d'ufficio.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Criterio 04

A- Al fine di garantire la massima trasparenza, si individua la seguente procedura:

entro il 30 settembre di ogni anno la Giunta Comunale individua, sulla base delle domande pervenute e previa consultazione dei dirigenti e delle OO.SS., le figure professionali che intende ricoprire nell'anno successivo ricorrendo alla mobilità volontaria ed integrando il piano triennale delle assunzioni;

Il responsabile del Servizio Risorse Umane provvederà alla pubblicazione per 15 gg. in Albo Pretorio dell'Avviso con indicazione:

- a) dei posti di ruolo che l'Amministrazione intende ricoprire tramite mobilità volontaria
- b) fac-simile domanda

N.B. Il testo che precede non ha valore legale per cui rimane inalterata l'efficacia degli atti deliberativi originari consultabili presso la Segreteria Comunale di Gaeta secondo le formalità di rito

DELIBERA GIUNTA COMUNALE DI GAETA
ATTO NR. 57 DEL 23 MARZO 2005
Allegato sub "A"

c) del termine per la presentazione delle domande (15 gg. dalla scadenza della pubblicazione dell'Avviso)

B – Nella domanda dovrà essere in linea di massima indicato/allegato

- d) l'Ente di provenienza
- e) la posizione giuridico-economica in godimento
- f) l'accettazione della modalità dell'istituto del comando semestrale
- g) curriculum professionale

C – nei 20 gg. successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle domande il responsabile del Servizio Risorse Umane, adotterà gli atti relativi al provvedimento, conformemente al parere obbligatorio e vincolante del Dirigente del Settore di destinazione da esprimersi entro 7 gg. dalla richiesta

D– Qualora fossero presentate domande concorrenti per uno stesso posto, verrà costituita una Commissione composta dal responsabile del Servizio Risorse Umane, dal Dirigente del Settore di destinazione e da un terzo componente individuato da entrambi gli uffici. La Commissione nel termine di 30 gg. dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, dovrà procedere alla stesura di una graduatoria di merito basata sui seguenti elementi:

- a) titolo di studio corrispondente a quello previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire
- b) anzianità di servizio prestata nella categoria e posizione giuridica corrispondente a quella del posto da ricoprire
- c) curriculum indicativo delle attività e titoli aggiuntivi corrispondenti alla categoria e posizione giuridica del posto da ricoprire
- d) del colloquio.

La Commissione disporrà di complessivi voti 20 per esprimere la graduatoria e precisamente di voti cinque per ogni singola lettera di cui sopra

Il responsabile del Servizio Risorse Umane adotterà il relativo provvedimento nei 20 gg. successivi alla comunicazione della Commissione

Criterio 05

In fase di prima attuazione della presente indicazione, la Giunta Comunale individuerà i posti di ruolo da destinare alla mobilità nell'ambito della programmazione triennale delle assunzioni ed i termini decorreranno dalla data di esecutività del citato programma.

Criterio 06

Le domande pervenute sino alla data di adozione del presente atto si intendono dichiarate decadute e prive di ogni effetto.

N.B. Il testo che precede non ha valore legale per cui rimane inalterata l'efficacia degli atti deliberativi originari consultabili presso la Segreteria Comunale di Gaeta secondo le formalità di rito