

Allegato 1

COMUNICAZIONE IN EMERGENZA

Vademecum

In stato di emergenza chi ha la responsabilità delle comunicazioni stampa deve:

- preparare messaggi essenziali da diffondere anche attraverso i media con l'obiettivo di rassicurare la popolazione e di evitare il sorgere del panico che provoca comportamenti irrazionali e spesso controproducenti;
- diffondere le informazioni essenziali sui punti e sui fattori di prevenzione fornendo nel contempo suggerimenti ed indicazioni sulle azioni da adottare per superare le situazioni di rischio e, possibilmente, per evitarle;
- diffondere in maniera corretta informazioni sulla struttura della Protezione Civile e su come opera;
- comunicare i fatti, ovvero cosa è accaduto, quale è la situazione, quale è il quadro attuale degli eventi e cosa è prevedibile che accada.
- comunicare che cosa si sta facendo, come si sta operando, di quali risorse si dispone, quali sono gli interventi previsti a livello immediato e a breve e medio termine;
- comunicare cosa deve fare la popolazione;
- informare la popolazione sull'evolversi della situazione, insistendo principalmente su due fronti: evoluzione dell'evento che ha scatenato la crisi e risultati ottenuti con gli interventi posti in essere;

Per un maggiore dettaglio è bene ricordare:

- specificare il luogo con precisione;
- specificare il tipo di calamità;

- dare notizie sullo stato delle abitazioni e sulle persone;
- specificare la situazione dei soccorsi.

Come principio generale, va comunque precisato che in stato di crisi è importante comunicare le direttive alla popolazione con immediatezza, appena la macchina organizzativa è funzionante, utilizzando tutti i mezzi disponibili in quel preciso momento.

Tutto quanto sopra indicato deve essere concordato con il responsabile del servizio e il Sindaco ed inoltre devono essere concordati modi e tempi di divulgazioni.

N.B. Le informazioni alla popolazione e ai mass-media devono essere date esclusivamente dal personale incaricato, è assolutamente vietato per tutti gli altri soggetti componenti del sistema di protezione civile (volontariato, operatori, personale vario etc) diffondere notizie a chiunque.

Le modalità di diffusione dei messaggi alla popolazione può avvenire con l'ausilio dei seguenti supporti:

- Impianti audio, megafoni
- Telefoni fissi, cellulari
- Volantinaggio e affissione di locandine
- Rete web
- Radio e TV locali

Per le attività di diffusione delle informazioni a livello locale potranno essere impegnate quote di personale della Polizia Municipale, dell'Ufficio Tecnico e del Volontariato di Protezione Civile.

Modulistica

Centro Operativo Comunale di Protezione Civile

**AVVISO ALLA POPOLAZIONE SULLO STATO D'ALLARME PER RISCHIO
ESONDAZIONE**

Comunichiamo che a seguito del persistere di condizioni meteorologiche sfavorevoli, che interessano la provincia di Latina, è stato attivato lo stato di "allarme", relativo al rischio di allagamento per il Rio di Itri.

Il Centro di Protezione Civile Comunale è attivo e sorveglia costantemente il livello del fiume e provvederà ad attivare tutte le azioni necessarie in caso di emergenza.

Nonostante la situazione critica si rassicura la popolazione che le condizioni meteorologiche nel comune sono ancora di sicurezza. Nel caso si osservassero livelli di pericolosità sul il nostro territorio, verrà applicato il piano di Protezione Civile.

In caso di necessità e per informazioni

Tel. 0771..... Polizia Municipale

Tel. 0771..... Centro di Protezione Civile Comunale

Gaeta, _____

**IL RESPONSABILE DEL
CENTRO OPERATIVO COMUNALE**

Modulo B (inizio fase preallarme)

Centro Operativo Comunale di Protezione Civile

AVVISO ALLA POPOLAZIONE DEL_____

ATTENZIONE!!!

Le abbondanti piogge delle ultime ore hanno determinato il raggiungimento della soglia di preallarme. Il **Sindaco** ha quindi disposto

L'INIZIO DELLA FASE DI PREALLARME

Si invitano pertanto tutti i cittadini residenti nelle abitazioni a rischio delle frazioni di _____ a prestare la massima attenzione e ad eseguire tutte le istruzioni che da ora in poi verranno diramate **per conto del Sindaco** da pubbliche autorità e volontari.

Si consiglia di raggruppare fin da ora gli effetti personali più importanti che potranno poi servire in caso di evacuazione (chiavi di casa, soldi e preziosi, carta di identità, impermeabili e vestiario di ricambio, bottiglia d'acqua, torcia, ecc.).

Si raccomanda inoltre di chiudere le utenze di gas, luce e acqua.

Si ricorda che se dovesse essere disposta l'evacuazione per le aree/abitazioni a rischio, il segnale di allarme sarà dato da _____ (**sirena a suono continuo, campana, megafoni, etc.**).

Per qualsiasi informazione o emergenza telefonare al Centro Operativo Comunale di Protezione Civile al numero 0771/_____.

dal Centro Comunale di Protezione Civile

li _____

IL SINDACO

Modulo C (cessazione evento)

Centro Operativo Comunale di Protezione Civile

AVVISO ALLA POPOLAZIONE DEL _____

ATTENZIONE!!!

A seguito del miglioramento delle condizioni meteorologiche il **Sindaco** ha disposto

LA CESSAZIONE DELLA FASE DI PREALLARME

Si informa pertanto tutta la cittadinanza che possono essere riprese tutte le normali attività della popolazione, essendo venute meno le condizioni di pericolo temute.

Per ulteriori informazioni e richieste telefonare al Centro Comunale di Protezione Civile al numero 0771_____

SI RINGRAZIA PER LA COLLABORAZIONE.

Dal centro Comunale di protezione civile

Li, _____