

COMUNEDIGAETA
(Provincia di Latina)

V V V V

**REGOLAMENTO COMUNALE
PER LA CELEBRAZIONE
DEI MATRIMONI**

V V V V

(Approvato con deliberazione consiliare n° 126 del 22/10/2003)

{PAGE|2}

Articolo 1
Il Servizio Matrimoni Civili

1. La celebrazione dl matrimonio quale regolata dagli articoli 101, 106 e seguenti del Codice Civile è attività istituzionale gratuita.
2. Essa ha luogo nel giorno indicato dalle parti e si svolge nella Sala Comunale all'interno dell'orario di servizio, salvo quanto previsto dal successivo art. 3.
3. La celebrazione potrà aver altresì luogo, a richiesta degli interessati, presso la Chiesa di S. Lucia, di proprietà comunale.

Articolo 2
Valutazioni

1. La celebrazione richiesta da altro Ufficiale dello Stato civile non rientra nelle previsioni di cui all'articolo precedente.
2. Tra le motivazioni di necessità o convenienza per dar luogo , ai sensi dell'art. 109 del Codice Civile, alla richiesta di celebrazione in altro comune non rientrano i diversi orari in cui altri comuni consentono la celebrazione dei matrimoni.

Articolo 3
Gestione del Servizio

1. La celebrazione dei matrimoni richiesti dalle parti in orari diversi da quelli di cui all'art. 1 o richiedenti servizi aggiuntivi è subordinata al versamento dell'apposita tariffa indicata nel tariffario allegato A) che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Per la richiesta dei servizi aggiuntivi a pagamento, gli sposi devono provvedere al versamento presso la tesoreria comunale della somma dovuta, utilizzando al modulistica di cui all'allegato B) che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

3. Il modulo di cui all'allegato B) dovrà essere consegnato almeno 7 giorni lavorativi precedenti la celebrazione all'ufficio di stato civile unitamente all'esibizione della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tariffa ed a cura del suddetto ufficio si procederà a trascrivere gli estremi della ricevuta dell'avvenuto pagamento e a dare le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.

4. Ad avvenuta celebrazione del matrimonio detto modulo sarà trasmesso al settore ragioneria e finanze per i provvedimenti di competenza.

5. Qualora i servizi richiesti non venissero prestati in tutto o in parte per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale in relazione ai servizi non prestati delle somme corrisposte.

6. Nessun rimborso competerà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti.

Articolo 4

Aggiornamenti

Le tariffe di cui all'allegato A) sono determinate e saranno aggiornate di anno in anno assumendo come parametri:

a) Il costo del personale necessario per l'espletamento del servizio in vigore al 1° gennaio di ciascun anno.

b) Le variazioni dell'indice dei prezzi al minuto, indice generale, calcolato dall'Istituto Nazionale di Statistica, per ciascun anno, con riferimento al mese di agosto precedente.

Articolo 5

Destinazione dei Pagamenti

1. I pagamenti di cui al presente regolamento sono acquisiti al bilancio comunale e confluiscono nel fondo incentivante, nella misura del 50% secondo quanto esposto nel successivo comma 3.

2. Al fine di garantire una equa distribuzione al personale occupato nella celebrazione dei matrimoni, il fondo costituito attraverso i compensi di cui innanzi sarà ripartito semestralmente a cura del Dirigente Responsabile del servizio, che a tal fine dovrà tenere conto delle prestazioni lavorative effettuate da ciascuno di essi, rilevabili dal materiale preparato e dai cartellini segnapresenze.

3. Il 50% delle somme introitate, costituirà effettivo incremento del fondo incentivante la retribuzione del personale comunale di cui al comma 2, comprensivo dei contributi previdenziali, assistenziali e IRAP a carico dell'Ente, non cumulabili con compenso per lavoro straordinario, mentre il restante 50% costituisce entrata per il bilancio comunale dell'Amministrazione, a destinazione vincolata per la chiesa di S. Lucia.

CELEBRAZIONE DI MATRIMONI - TARIFFE (ALLEGATO A)

- (a) Celebrazione fra cittadini di cui almeno uno residente in Gaeta in giorni feriali all'interno degli orari di servizio: gratuita.
- (b) Celebrazione fra cittadini di cui almeno uno residente in Gaeta in giorni feriali al di fuori degli orari di servizio: €.100;
- (c) Celebrazione fra cittadini di cui almeno uno residente in Gaeta, in giorni festivi: €.200;
- (d) Celebrazione fra cittadini entrambi non residenti in giorni feriali all'interno degli orari di servizio: gratuita;
- (e) Celebrazione fra cittadini entrambi non residenti in giorni feriali al di fuori degli orari di servizio: €.200;
- (f) Celebrazione fra cittadini entrambi non residenti in giorni festivi: €.300.
- (g) Celebrazione nella Chiesa di S. Lucia: €.200 oltre quanto disposto per la sede comunale.

MODULO DI RICHIESTA E QUANTIFICAZIONE DI TARIFFA

Al Signor Ufficiale dello Stato Civile
del Comune di
GAETA

l sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente a
_____ Via _____ n° _____
codice fiscale _____ in relazione al matrimonio che
intende contrarre con _____ nato/a a
_____ il _____ residente a
_____ Via _____ n° _____ codice fiscale

CHIEDE

Che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il _____ alle ore _____
presso _____ e dichiara che ricorre la seguente condizione:

CELEBRAZIONE DI MATRIMONI - TARIFFE

ALLEGATO A)

- (a) Celebrazione fra cittadini di cui almeno uno residente in Gaeta in giorni feriali all'interno degli orari di servizio: gratuita.
- (b) Celebrazione fra cittadini di cui almeno uno residente in Gaeta in giorni feriali al di fuori degli orari di servizio: €.100;
- (c) Celebrazione fra cittadini di cui almeno uno residente in Gaeta, in giorni festivi: €.200;
- (d) Celebrazione fra cittadini entrambi non residenti in giorni feriali all'interno degli orari di servizio: gratuita;

(e) Celebrazione fra cittadini entrambi non residenti in giorni feriali al di fuori degli orari di servizio: €.200;

(f) Celebrazione fra cittadini entrambi non residenti in giorni festivi: €.300.

g) Celebrazione nella Chiesa di S. Lucia: €.200 oltre quanto disposto per la sede comunale.

Totale richiesta c. _____

IVA c. _____

TOTALE VERS. c. _____